HR Practical Session

HR Practical Papers

Introduction
The organizing committee of the HR Conference organized by the Department of HRM invites HRM Practical papers from the HR Professionals in Sri Lanka. HR Professional Session is a platform of collecting HR Professionals in HRM field and open up their insight of the HR issues and the HR solutions. This is the first forum for presenting, discussing and sharing the practical issues and solutions of HRM by the HR professionals in Sri Lanka

Purpose
The main purpose of this session is to discuss the HR issues and the solutions identified/ perceived by the HR professionals.

There are few specific objectives derived under the main purpose, which are;

1. Offer a platform to present HR issues and solutions of the HR professionals in Sri Lanka.
2. Share the different views, analysis, perceptions of HR issues and solutions presented by the HR professionals at the HR Professional Session.
3. Cultivate the knowledge sharing among the professionals, academics and the students in the HRM field.
4. Develop explorative research studies in HRM for the future investigations.
5. Get the support to upgrade the Sri Lankan Own HRM Schools from the HR professionals.

Eligibility

1. HR professionals
2. HR trainees
3. Non-HR professionals who are dealing with HR activities
4. Academics
5. Managers in SMEs

Area of the Paper
Any angles of managing human resources in the workplace are the areas of the practical paper such as HRM, Organizational Behavior, Work Psychology, Labour Law, Sociology, etc.

Structure of the Paper
Those who are interested to present a paper at the HR Professional Session, a paper should be written with the following structure.

1. Title of the paper
2. Name of the author/s
3. Affiliation/s of the author/s
4. Introduction/ හැඳින්වීම
5. Problem and objective of the study
6. Literature review (if possible)
7. Method
8. Findings

9. Discussion and conclusion
10. Reference (if possible)

1. Title of the paper

- ✓ Paper should contain all the key elements of your study.
- ✓ It should be attractive and as much as short.
- ✓ It should be covered the main area of the paper, employee category and the sample.

2. Name of the Author/s

- ✓ Name of the author or authors should be mentioned

3. Affiliation/s of the Author/s

- ✓ Designation, company name and email address should be mentioned.

4. Introduction

- ✓ Introduction is the starting part of your paper.
- ✓ This section should start with a broad statement and then narrow down into the research topic.
- ✓ You can start this section from one of your key words of the title of the paper and then indicate other important points.
- ✓ If you can give "in-text citation", the value of the section may be high. However, it is not compulsory (you can freely write this section).

5.Problem and Objective of the Paper

- ✓ This is also an important part of the paper and first part should be enriched with symptoms of the main problem. Symptoms are the root causes of your main problem.
- ✓ At the second part, you have to mention the main/central problem of the paper.
- ✓ Objective of the paper may be similar to the problem of the study.
- ✓ Numbers of objectives depend on your study. It may be single objective or more than one objective.

6. Literature Review

- ✓ This is not compulsory part.
- ✓ If you have enough time spends, then you can enrich the paper with available literature review relating to the paper title.

7. Method

- ✓ Firstly mentions the sample of the study.
- ✓ Secondly, mention the data gathering method/s (multiple data gathering may be used such as interview of the workers, your observations, exit interview, etc.).
- ✓ Thirdly mention the data analysis method/s (there is no need to mention the systematic data gathering methods such as univariate analysis, bivariate analysis or multivariate analysis). You have to mention the informal data analysis method/s such as percentage analysis, etc. or qualitative judgments.

8. Findings

- ✓ List out your major findings.

9. Discussion and Conclusion

- ✓ In this section, you have to discuss the findings of your study.
- ✓ Finally, you have to mention your final conclusion of your findings.

10. References

- ✓ This is not compulsory.
- ✓ If literature review is referred to your paper, then you have to give the reference list (follow the Harvard Style)

HR Practical Session

HR Practical Papers
මානව සම්පත් ප්‍රායෝගික ලිපි

හැඳින්වීම
මානව සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යයනාංශය විසින් සංවිධානය කරනු ලබන මානව සම්පත් සමුළුව සඳහා සංවිධායක කමිටුව ශ්‍රී ලංකාවේ මානව සම්පත් වෘත්තිකයන්ගෙන් ප්‍රායෝගික ලිපි සඳහා ඇරයුම් කරනු ලැබේ. මානව සම්පත් වෘත්තීය සැසිය යනු මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තිකයන්ගේ ඒකරාශීකිරීමක් සිදුකරනු ලබන වේදිකාක් වන අතර මානව සම්පත් ගැටලු සහ මානව සම්පත් විසඳුම් පිළිබඳව ඔවුන්ගේ අන්තර්දෘෂ්ඨිය විවෘත කරනු ලබන්නකි. ශ්‍රී ලාංකාවේ මානව සම්පත් වාත්තිකයන් විසින් මානව සම්පත් කළමනාකරණය සම්බන්දයෙන් වු ගැටලු සහ විසඳුම් ඉදිරිපත් කරනු ලබන, සාකච්ඡා කරනු ලබන සහ බෙදාහදාගනු ලබන පළමු සැසිය මෙය වේ.

අරමුණ
මානව සම්පත් වෘත්තිකයන් විසින් හඳුනාගනු ලබන/ සංජානනය කරගනු ලබන මානව සම්පත් ගැටලු සහ විසඳුම් සාකච්ඡා කිරීම මෙම සැසියේ ප්‍රධාන පරමාර්ථය වේ.

ප්‍රධාන අරමුණ තුළින් ජනිතවනු ලබන විශේෂිත පරමාර්ථ කිහිපයකි. ඒවා නම්,

1. ශ්‍රී ලංකාවේ මානව සම්පත් වෘත්තිකයන්ගේ මානව සම්පත් ගැටලු සහ විසඳුම් ඉදිරිපත් කිරීමට වේදිකාවක් ඉදිරිපත් කිරීම.
2. මානව සම්පත් වෘත්තිකයන් විසින් මානව සම්පත් වෘත්තීය සැසියේ දී ඉදිරිපත් කරනු ලබන මානව සම්පත් ගැටලු සහ විසඳුම් සඳහා විවිධ අදහස්, විශ්ලේශනයන්, සංජානනයන් බෙදාහදාගැනීම.
3. මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ නියුතු වෘත්තිකයන්, ශාස්ත්‍රඥයන් සහ සිසුන් අතර දැනුම බෙදාහැරීම වර්ධනය කිරීම.
4. අනාගත අනාවරණයකර ගැනීම සඳහා මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ ගවේෂනාත්මක පර්යේෂණයන් සංවර්ධනය කිරීම.
5. මානව සම්පත් වෘත්තිකයන් තුළින් ශ්‍රී ලංකාවට අයිති මානව සම්පත් කළමනාකරණ ගුරුකුලය වර්ධනය කිරීමට සහයෝගය ලබාගැනීම.

යෝග්‍යතාව

6. මානව සම්පත් වෘත්තිකයන්
7. මානව සම්පත් පුහුණුවන්නන්
8. මානව සම්පත් කාර්යයන්ට සම්බන්ධිතව වැඩකරනු ලබන මානව සම්පත් නොවන වෘත්තිකයන්
9. ආචාර්වරුන්
10. සුළු හා මධ්‍ය පරිමාන ව්‍යාපාරවල කළමනාකරුවන්

ලිපියට අදාල ක්ෂේත්‍රයන්
ප්‍රායෝගික ලිපියක ක්ෂේත්‍රය වනුයේ මා.ස.ක., සංවිධාන චර්යාව, කාර්යය මනෝවිද්‍යාව, ශ්‍රමික නීතිය, සමාජ විද්‍යාව ආදී වූ වැඩ පරිසරය තුළදි මානව සම්පත කළමනාකරණයට හසුවනු ලබන ඕනෑම ක්ෂේත්‍රයකි.

ලිපියෙහි ව්‍යුහය
මානව සම්පත් වෘත්තීක සැසිය සඳහා ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂාකරනු ලබන්නේ නම්, පහත දැක්වෙන ව්‍යුහයට සිය ලිපිය ලිවීම සිදුකළ යුතු වේ.

5. ලිපියෙහි මාර්තුකාව
6. කතෘගේ නම/නම්
7. කතෘගේ අනුබැදියාව
8. හැඳින්වීම

9. අධ්‍යයනයේ ගැටලුව සහ පරමාර්ථ
10. සාහිත්‍ය විමර්ශනය (ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිනම්)
11. ක්‍රමය
12. සොයාගැනීම්
13. සාකච්ඡා කිරීම හා අවසාන නිගමනය
14. ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථ (අවශ්‍යවේ නම්)

1. ලිපි ශීර්ෂය

- ✓ ඔබගේ අධ්‍යයනයේ සියළුම මූලිකාංග ලිපි ශීර්ෂයේ ඇතුලත්විය යුතුවේ.
- ✓ ලිපි ශීර්ෂය හැකිතාක් කෙටිවිය යුතුය.
- ✓ ලිපියෙහි ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය, සේවක වර්ගය සහ නියැදිය ලිපි ශීර්ෂයෙහි ඇතුලත්විය යුතුය.

2. කතෘගේ නම/නම්

- ✓ ලිපියෙහි කතෘගේ නම/නම් සඳහන්කළ යුතු වේ.

3. කතෘගේ සම්බන්ධතාවය

- ✓ තනතුර, සමාගමේ නම සහ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය ආදිය දැක්විය යුතුය.

4. හැඳින්වීම

- ✓ ඔබගේ ලිපියෙහි ආරම්බය වනුයේ හැඳින්වීම නැමති මාර්තෘකාව වේ.
- ✓ මෙම ඡේදය ආරම්බකළ යුත්තේ පුළුල් මට්ටමෙන්වන අතර ක්‍රමයෙන් පටුකරමින් පැමිණ ඔබගේ මාර්තෘකාවට යොමුවීමක් දැක්විය යුතුය.
- ✓ ඔබට මෙම ඡේදය ආරම්බ කිරීම සඳහා ඔබගේ ලිපියෙහි පවතින ප්‍රධාන වචනයක් භාවිතකළ හැකිය. ඉන්පසු ක්‍රමයෙන් වැදගත් කරුණු දක්වමින් මෙම ඡේදය සංවර්ධනය කිරීම සිදුකළ හැකිවේ.
- ✓ මෙම ඡේදයට විවිධ ලිපිවලින් ලබාගත් උපුටා දැක්වීම් සිදුකළ හැකිය. එය ඔබගේ ලිපයෙහි ගුණත්වය වර්ධනයවීමට බලපානු ලැබේ. කෙසේවෙතත් එය අත්‍යාවශ්‍යම දෙයක් නොවනබව දන්වා සිටිමි.

5. ලිපියෙහි ගැටලුව සහ පරමාර්ථ

- ✓ මෙම කොටස ද ඔබගේ ලිපියෙහි ඉතා වැදගත් කොටසක් වේ. ප්‍රධාන ගැටලුව හඳුනාගැනීමට ඇති නිමිති පළමුද දැක්විය හැකිය. එනම් සේවක පිරිවැටුම, සේවක ප්‍රවාසිතාවය, සේවක දුක්ගැනවිලි, සේවක අනතුරු, ආදීය වේ.
- ✓ ඔබගේ ලිපියෙහි ප්‍රධාන ගැටලුව දක්වන්න.
- ✓ ගැටලුව දැක්වීමෙන් පසු ඔබගේ ලිපියෙන් ලගාවීමට අපේක්ෂාකරනු ලබන පරමාර්ථ දැක්වීම සිදුකළ හැකිය.
- ✓ ලිපියෙහි පරමාර්ථ සංඛ්‍යාව තීරණය වනුයේ ඔබගේ අධ්‍යයනය අනුව වේ. සමහරවිට එක් පරමාර්ථයක් හෝ පරමාර්ථ කිහිපයක් ඔබගේ ලිපියෙහි දැක්වීමට හැකියාව ඇත.

6. සාහිත්‍ය විමර්ශනය

- ✓ මෙය අත්‍යාවශ්‍යම නොවේ.
- ✓ ඔබට ප්‍රමාණවත් කාලයක් පවතීනම්, ලිපියෙහි මාර්තෘකාවට අදාලව සාහිත්‍ය විමර්ශනයක් සිදුකිරීමට ඔබට හැකියාව ඇත.

7. ක්‍රමය

- ✓ ඔබගේ අධ්‍යයනයට අදාල නියැදිය පළමුව දක්වන්න.
- ✓ දෙවනුව දත්ත රැස්කිරීමේ ක්‍රමයන් දක්වන්න. සේවකයන් සමග සාකච්ඡා කිරීම, ඔබගේ

නිරීක්ෂණයන්, සේවකයන් ඉවත්ව යාමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ ආදී බහුවිධ දත්ත එකතු කිරීමේ ක්‍රමයන් ඔබට යොදාගත හැකිවේ.

- ✓ තුන්වනුව දත්ත විශ්ලේශණය කිරීමේ ක්‍රමය දක්වන්න. සංකීර්ණ සංඛ්‍යානමය ක්‍රම භාවිත කිරීමට අවශ්‍ය නොවන අතර අවිධිමත් දත්ත විශ්ලේශන ක්‍රම මේ සඳහා භාවිත කළ හැකිය. ප්‍රතිශත විශ්ලේශනය හෝ ඔබගේ නිගමනයන් (ගුණාත්මක ආකාරයෙන්) දැක්වීම සිදුකළ හැකිය.

8. අනාවරණයන්

- ✓ ඔබ විසින් හඳුනාගනු ලැබූ ප්‍රධාන අනාවරණයන් දක්වන්න.

9. සාකච්ඡා කිරීම සහ නිගමනය

- ✓ ඔබගේ අධ්‍යයනයේ අනාවරණය කරගත් කරුණු සාකච්ඡා කරන්න.
- ✓ ඔබ විසින් අවසාන නිගමනයක් ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදුකරන්න.

10. ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථ

- ✓ මෙය අත්‍යාවශ නොවේ.
- ✓ ඔබ විසින් සාහිත්‍ය විමර්ශනයක් සිදුකර ඇතිනම් ඒ අවස්ථාවේ දී ඒ සඳහා භාවිතකළ සාහිත්‍ය ලිපි ලේඛණවල තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදුකළ හැකිය.